

平成 年 月 日

殿

(住所)

(氏名) 印

(生年月日) 年 月 日生

秘密保持誓約書

私は、貴社に採用されるにあたり、下記事項を遵守することを誓約いたします。

1 秘密保持義務

貴社就業規則および貴社秘密管理規程を遵守し、次に示される貴社の技術上または営業上の情報（以下「秘密情報」という）について、貴社の許可なく、いかなる方法をもってしても、開示、漏洩または業務目的以外の目的で使用しないことを約束いたします。

- ① 技術上の情報、知的財産権に関する情報
- ② 製品開発等の企画、技術資料、製造原価、価格等に関する情報
- ③ 財務・人事等に関する情報
- ④ 顧客に関する情報
- ⑤ 貴社の役員、従業員等（正社員のみならず、パート・アルバイト、契約社員ならびに派遣社員を含む）、採用応募者等および退職者の個人情報
- ⑥ 他社との業務提携、技術提携等、貴社の経営戦略上重要な情報
- ⑦ 上司または営業秘密等管理責任者により秘密情報として指定された情報
- ⑧ 以上の他、貴社が特に秘密保持対象として指定した情報

2 秘密情報の報告および帰属

- (1) 秘密情報について、その創出または得喪に関わった場合には、ただちに貴社に報告いたします。
- (2) 秘密情報については、私がその秘密の形成、創出に関わった場合であって

も、貴社の業務上作成したものであることを確認し、当該秘密の帰属が貴社にあることを確認いたします。

(3) 前項の場合、当該秘密情報について私に帰属する一切の権利を貴社に譲渡し、その権利が私に帰属する旨の主張をいたしません。

3 在職中のメールモニタリングの同意

私は、貴社の情報システムおよび情報資産の一切が貴社に帰属していることを認め、貴社が情報システムおよび情報資産の保護のために必要であると認める場合には、私の職務上利用する電子メール等を私に断りなくモニタリングすることがあることを承知し、これに同意します。

4 退職時の秘密情報の返還義務

私は、貴社を退職する場合には、その時点で私が管理し、もしくは所持している貴社の秘密情報および記録媒体の一切を、退職時までにすべて貴社に返還し、返還以後は、私の手元には一切の秘密情報および記録媒体が残存していないことを誓約いたします。

5 退職後の秘密保持

秘密情報については、貴社を退職した後においても、開示、漏洩または使用しないことを約束いたします。

6 損害賠償

前各条項に違反して、貴社の秘密情報を開示、漏洩または使用した場合、法的な責任を負担するものであることを確認し、これにより貴社が被った一切の損害を賠償することを約束いたします。

以上