

平成 年 月 日

殿

所在地

会社名

代表者名

印

採用通知書

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

先日は、当社の社員募集につきご応募いただき、誠にありがとうございました。

当社で選考の結果、貴殿の採用を決定いたしましたのでご通知申し上げます。

出社期日までの間に、住所その他連絡先等につき変更がございましたら、当社人事担当 (電話 : — — —) まで御連絡ください
ますようお願いいたします。

なお、当社の就業規則____条により、下記出社期日以降__ヶ月間は試用期間となっておりますので、ご了承くださいますようお願いいたします。

敬具

記

1 出社日時 平成 年 月 日 時

2 出社場所 当社人事窓口